

Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych służących do realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 66 im. Janusza Korczaka w Katowicach

1. Podręczniki / materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i wypożyczane według zaleceń MEN kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego.
2. Każdy egzemplarz podręcznika jest opatrzony pieczętą biblioteki szkolnej i wpisany jest do księgi inwentarzowej podręczników.
3. Podręczniki/ materiały edukacyjne należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Należy je obłożyć i podpisać imieniem oraz nazwiskiem dziecka w wyznaczonym do tego miejscu. W podręcznikach nie wolno niczego pisać, zaznaczać, kolorować.
4. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczanego egzemplarza, zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wypożyczone przez ucznia podręczniki. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia zobowiązani są do ich odkupienia.
6. Podręczniki/ materiały edukacyjne należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.
7. W przypadku, gdy uczeń (nie dotyczy uczniów z oddziałów dla dzieci niepełnosprawnych) odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki/ materiały edukacyjne.
8. Rodzic/ opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania powyższych zasad. Za zebranie podpisów od rodziców odpowiada wychowawca klasy.