

— lub innych jednostek sektora finansów publicznych jeżeli przedmiot darowizny może być wykorzystywany przez te podmioty w związku z realizacją ich zadań statutowych zgodnych z zadaniami miasta Katowice.

3. Sprzedaży na pisemny wniosek jednostki organizacyjnej lub osoby fizycznej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3).

Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina wpływu do sekretariatu szkoły). Wnioski należy składać do dnia **03.07.2023r.** w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.

Informacje w sprawie przekazania, darowizny lub sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego można uzyskać w Szkole Podstawowej nr 66 w Katowicach tel.: 32/254-16-51  
e-mail: sekretariat@sp66katowice.pl

Składniki majątku ruchomego można oglądać w Szkole Podstawowej nr 66 w Katowicach, ul. Bolesława Krzywoustego 7, po telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Sprawę prowadzi: Pani Małgorzata Lichočka — tel.: 32/254-16-51.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego SP nr 66 Katowice — załącznik nr 1
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego — załącznik nr 2
3. Wniosek o sprzedaż składnika majątku ruchomego — załącznik nr 3

Kopia a/a

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 66  
im. Józefa Korczaka w Katowicach  
*J. Korchiowiec*  
mgr Iwona Korchiowiec